

  		
	Procedimiento de inscripción al Programa de Posgrado de Seguridad Hídrica	
Página 1 de 3	Coordinación de Desarrollo Profesional e Institucional Subcoordinación de Posgrado	Clave: P.C5.02.08.0
Fecha de emisión: 2021-03-16	Sustituye a:	Versión: 00

## 1 OBJETIVO

Establecer el proceso de inscripción del aspirante aceptado en el Programa de Seguridad Hídrica (SH)

## 2 ALCANCE

Aplica al aspirante aceptado en el programa de posgrado SH y las actividades administrativas de la Subcoordinación de Posgrado para la ejecución del objetivo de este procedimiento.

## 3 DESARROLLO

### 3.1 Definiciones

**Aspirante aceptado.** Persona que cumple con los requisitos del proceso de admisión indicado en el Procedimiento de Admisión P.C5.02.06.0.

**Control escolar.** Personal designado por el Subcoordinador de Posgrado para control, seguimiento y resguardo de los documentos incluidos en el expediente de un estudiante, así como la expedición de documentos oficiales de carácter académico.

**Estudiante.** Aspirante aceptado al programa del posgrado de SH que cuenta con una matrícula.

### 3.2 Actividades para la inscripción

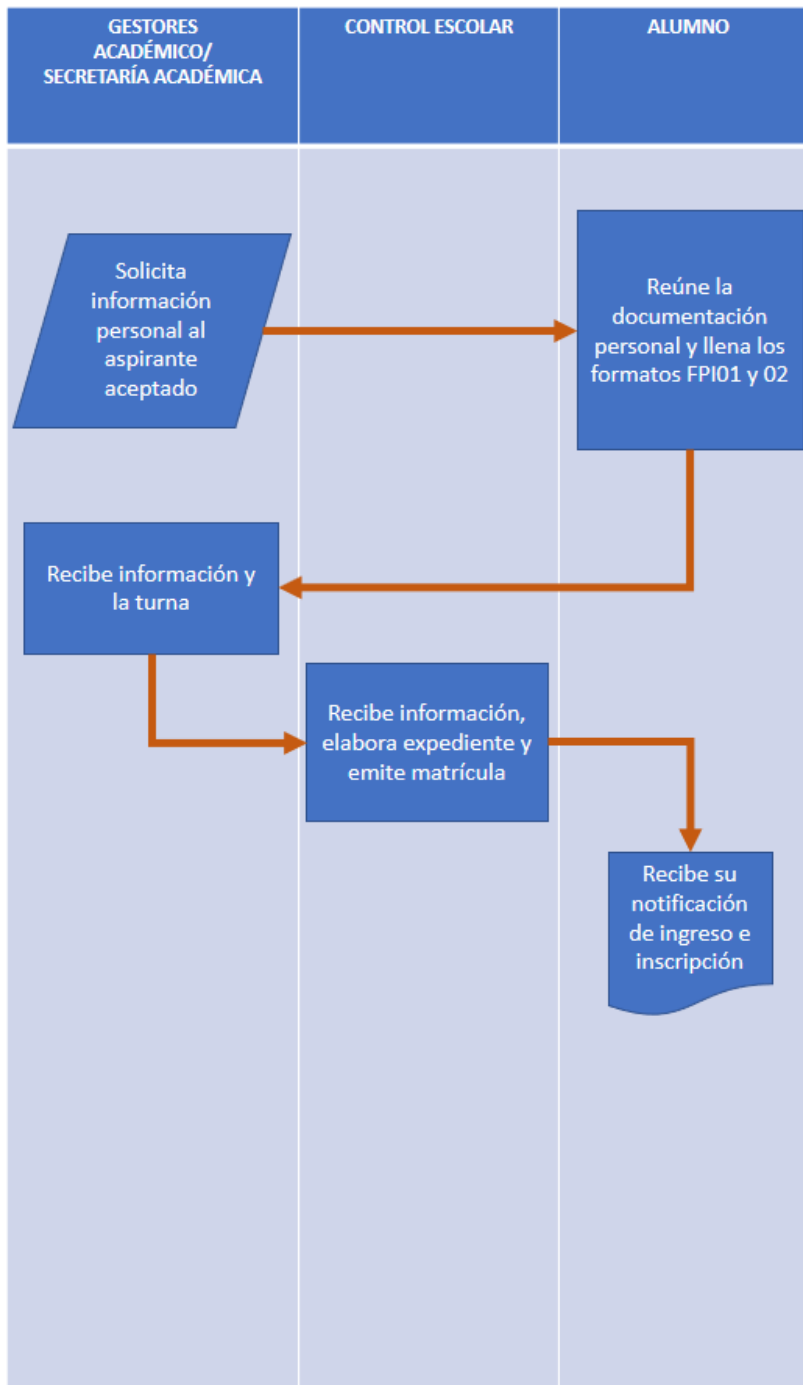
Las actividades para la inscripción del aspirante aceptado en el PSH se describen a continuación:

- a) El Gestor Académico entrega el formato FPA 09 y la carpeta con la documentación del aspirante aceptado, que incluye:
  - a.1 Formatos FPA01, FPA02, FPA03A o FPA03B, FPA04, FPA05, llenados y firmados por el aspirante,
  - a.2 Acta de nacimiento
  - a.3 Certificado de estudios de la licenciatura y de la maestría (en caso del doctorado),
  - a.4 Título profesional licenciatura y de maestría (en caso del doctorado), o constancia de examen de grado de nivel anterior,
  - a.5 Cédula profesional de estudios anteriores (condición no obligatoria),
  - a.6 Comprobante de comprensión de lectura del idioma inglés o el examen TOEFL 450 puntos, tanto para aspirantes de Maestría como para Doctorado,
  - a.7 Comprobante de examen EXANI III (1000p) o PAEP (400 p), tanto para aspirantes de Maestría como para Doctorado,
  - a.8 Archivo electrónico con la fotografía tamaño infantil (en formato jpg.),
  - a.9 Resultado de examen de admisión y de los cursos propedéuticos si aplica,
  - a.10 Resultado de la entrevista técnica, y
  - a.11 Resultado de la prueba psicopedagógica FPA08.
  - a.12 Carta de aceptación FPA 10.

El lenguaje empleado en el presente procedimiento no busca generar ninguna clase de discriminación, ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones hechas al género masculino representan siempre a todos/as, hombres y mujeres, abarcando claramente ambos sexos.

- b) El aspirante aceptado llena el Formato de Inscripción al Posgrado FPI 01 (CV del estudiante) y entrega los documentos de:
- b.1 Acta de nacimiento original o copia certificada ante Notario Público
  - b.2 Copia de la credencial del INE y archivo electrónico, se debe presenta la original para cotejo
  - b.3 Copia del Registro Federal de Contribuyentes y archivo electrónico,
  - b.4 Copia del comprobante del registro de seguro social y archivo electrónico,
  - b.5 Copia del comprobante de domicilio en el Estado de Morelos y archivo electrónico,
  - b.6 Copia de la Clave única del registro de población (CURP) y archivo electrónico,
  - b.7 Comprobante original de CLABE interbancaria (18 dígitos) y y archivo electrónico
  - b.8 Solicitud de inscripción de asignaturas FPI 02.
- c) El encargado de Control escolar asigna una matrícula al alumno y elabora un expediente que tiene la siguiente documentación:
- c.1 Acta de nacimiento original o copia certificada ante Notario Público,
  - c.2 Copia de la credencial del INE, se debe presenta la original para cotejo,
  - c.3 Copia del Registro Federal de Contribuyentes,
  - c.4 Copia del comprobante del registro de seguro social,
  - c.5 Copia del comprobante de domicilio en el Estado de Morelos,
  - c.6 Copia de la Clave única del registro de población (CURP),
  - c.7 Comprobante original de CLABE interbancaria (18 dígitos), y
  - c.8 Solicitud de inscripción de asignaturas FPI 02.
  - c.9 Carta de aceptación FPA 10.
  - c.10 FPI 01 CV del estudiante
  - c.11 Resultado de la prueba psicopedagógica FPA08.
  - c.12 Copia certificada ante Notario Público del certificado de estudios,
  - c.13 Copia certificada ante Notario Público del título profesional licenciatura y de maestría (solo para los aspirantes a doctorado) o constancia de examen de grado de nivel anterior,
  - c.14 Copia certificada ante Notario Público de la cédula profesional de estudios anteriores (condición no obligatoria),
  - c.15 Original del comprobante de comprensión de lectura del idioma inglés o el examen TOEFL 450 puntos, tanto para aspirantes de Maestría como para Doctorado, y
  - c.16 Original del comprobante de examen EXANI III (1000p) o PAEP (400 p).
- d) El encargado de control escolar elabora formato de recepción de documentos FPI 03 de estudiantes de nuevo ingreso.

#### 4 DIAGRAMA DE FLUJO



El lenguaje empleado en el presente procedimiento no busca generar ninguna clase de discriminación, ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones hechas al género masculino representan siempre a todos/as, hombres y mujeres, abarcando claramente ambos sexos.